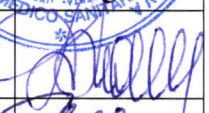
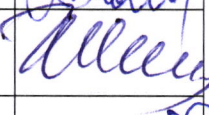
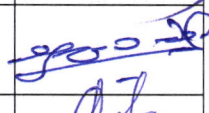
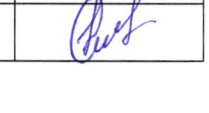


MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP INSTITUTUL DE MEDICINĂ URGENTĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MANAGEMENTUL MEDICAMENTELOR
STUPEFIANTE, PSIHOTROPE ȘI PRECURSORII

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/44 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind Managementul medicamentelor stupefiante, psihotrope și precursorii	Angajații farmaciei instituționale, Secția Managementul Calității serviciilor medicale

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	Manea Diana	Director IMSP IMU	22.01.2025	
1.2.	Verificat	Maxim Igor	Vicedirector medical	20.01.2025	
1.3.	Verificat	Vovc Liviu	Șef secție Managementul Calității serviciilor medicale	10.01.2025	
1.4.	Elaborat	Bargan Viorica	Farmacist diriginte	06.01.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	2017		
2.2.	Revizia 1:2	2025		2027

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției:

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Vicedirector medical	Vicedirector medical	Maxim Igor		
3.2.	Aplicare	2	Administrația	Asistent medical șef	Pinteac Olga		
3.3.	Aplicare	3	UPU	Șef	Leontii Boris		
3.4.	Aplicare	4	Departamentul Clinic Anestezie și Terapie Intensivă	Șef	Cobîlețchi Sergiu		
3.5.	Aplicare	5	Secția reanimare	Șef	Crivorucica Veceslav		
3.6.	Aplicare	6	Secția ATI nr.2	Șef	Boleac Diana		
3.7.	Aplicare	7	Secția Hemodializă	Șef	Negru-Mihalachi Rodica		
3.8.	Aplicare	8	Departamentul Clinic chirurgie	Șef	Gafton Victor		

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/44 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind Managementul medicamentelor stupefiante, psihotrope și precursorii	Angajații farmaciei instituționale, Secția Managementul Calității serviciilor medicale

3.9.	Aplicare	9	Secția chirurgie nr.2	Șef	Zaharia Sergiu		
3.10.	Aplicare	10	Secția chirurgie nr.3	Șef	Vermeiuc Octavian		
3.11.	Aplicare	11	Secția chirurgie traume asociate	Șef	Gagauz Ion		
3.12.		12	Secția chirurgie toracică	Șef	Guțu Serghei		
3.13.	Aplicare	13	Secția chirurgie vasculară	Șef	Culiuc Vasile		
3.14.	Aplicare	14	Secția chirurgie OMF	Șef	Cebotari Mihail		
3.15.	Aplicare	15	Secția urologie	Șef	Axenti Alin		
3.16.	Aplicare	16	Secția ginecologie	Șef	Tihon Ludmila		
3.17.	Aplicare	17	Secția endoscopie	Șef	Dolghii Andrei		
3.18.	Aplicare	18	Blocul de operații	Șef	Galben Serghei		
3.19.	Aplicare	19	Secția sterilizare	Șef	Sorocianu D.		
3.20.	Aplicare	20	Departamentul Clinic Ortopedie și Traumatologie	Șef	Hîncota Dumitru		
3.21.	Aplicare	21	Secția ortopedie și traumatologie nr.1	Șef	Zelenschi Victor		
3.22.	Aplicare	22	Secția ortopedie și traumatologie nr.2	Șef	Croitor Petru		
3.23.	Aplicare	23	Secția ortopedie și traumatologie nr.3	Șef	Cemîrtan Veaceslav		
3.24.	Aplicare	24	Secția ortopedie nr.1	Șef	Tocarciuc Vitalie		
3.25.	Aplicare	25	Secția ortopedie nr.2	Șef	Chetaru Victor		
3.26.	Aplicare	26	Secția microchirurgie	Șef	Calistru Anatol		
3.27.	Aplicare	27	Secția chirurgia spinării	Șef	Ungurean Victor		
3.28.	Aplicare	28	Departamentul Clinic Neurochirurgie	Șef	Andronachi Victor		
3.29.	Aplicare	29	Secția neurochirurgie	Șef			
3.30.	Aplicare	30	Secția oftalmologie	Șef	Chișca Veronica		
3.31.	Aplicare	31	Laboratorul medicină intervențională	Șef	Smolnițchii Roman		
3.32.	Aplicare	32	Departamentul Clinic Neurologie, Epileptol. și Boli interne	Șef	Zota Eremei		
3.33.	Aplicare	33	Secția neurologie BCV	Șef	Crivorucica Igor		
3.34.	Aplicare	34	Secția epileptologie	Șef	Gorincioi Nadejda		
3.35.	Aplicare	35	Secția boli interne	Șef	Grivenco Aliona		
3.36.	Aplicare	36	Secția terapie intensivă „Stroke”	Șef	Cernobrov Dumitru		

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/44 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind Managementul medicamentelor stupefiante, psihotrope și precursorii	Angajații farmaciei instituționale, Secția Managementul Calității serviciilor medicale

Persoanele responsabile de aplicare în practică a prezentei proceduri operaționale sunt:

- **Conducerea IMSP IMU** – asigură implementarea și respectarea procedurii;
- **Șefii de departamente, secții, servicii și medicii ordinatori** – prescriu medicamentele conform normelor.
- **Farmacist diriginte:** Coordonează implementarea procedurii, asigură instruirea personalului și monitorizează respectarea acesteia.
- **Farmacisții:** Gestionază recepția, depozitarea, eliberarea și evidența medicamentelor narcotice și psihotrope.
- **Asistenții medicali șefi:** Supraveghează depozitarea, administrarea și evidența la nivel de secție, serviciu.
- **Asistentele medicale** – administrează medicamentele respectând prescripțiile și completează evidențele.

Controlul implementării prezentei proceduri este realizat de către Vicedirectorul medical și șefii de departamente, secții și servicii.

4. Scopul procedurii:

Scopul prezentei Proceduri este de:

Această procedură reglementează modul de gestionare, evidență, depozitare, administrare și distrugere a medicamentelor stupefiante și psihotrope utilizate în IMSP Institutul de Medicină Urgentă, în conformitate cu legislația națională și regulamentele AMDM.

Stabilirea unui cadru unitar pentru gestionarea medicamentelor stupefiante și psihotrope în IMSP IMU, conform legislației în vigoare pentru asigurarea unui management sigur și conform al medicamentelor stupefiante, psihotrope și precursorilor acestora, în vederea protejării sănătății publice și respectării legislației în vigoare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Procedura se aplica în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă – în toate departamentele, secțiile și serviciile, inclusiv în farmacia instituțională.

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către tot personalul din cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă desemnat cu responsabilități în activitățile de **gestionare medicamentelor stupefiante, psihotrope și precursorii**.

6. Definiții:

- **Medicamente narcotice:** Substanțe care pot induce dependență și sunt supuse unui control strict;
- **Medicamente psihotrope:** Substanțe care afectează sistemul nervos central și pot modifica starea mentală;

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/44 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind Managementul medicamentelor stupefiante, psihotrope și precursorii	Angajații farmaciei instituționale, Secția Managementul Calității serviciilor medicale

- **Medicamente stupefiante și psihotrope:** Substanțe reglementate de legislația națională și internațională, cu potențial de abuz și dependență;
- **Formulare speciale:** Formulare de prescripție și evidență specifice acestor medicamente.

7. Descriere procedurii:

Aprovizionarea și depozitarea:

- Farmacia livrează medicamentele pe baza unei solicitări scrise aprobate;
- Medicamentele se păstrează în dulapuri metalice încuiate, cu acces limitat;
- Se ține registru de evidență zilnică la farmacie și în secții.

În farmacia instituțională:

7.1 Recepția medicamentelor:

- Verificarea documentelor de însoțire a lotului de medicamente;
- Inspectarea integrității ambalajelor și termenului de valabilitate;
- Înregistrarea în jurnalul de recepție și actualizarea stocurilor.

7.2 Depozitarea:

- Păstrarea medicamentelor în spații securizate, cu acces restricționat;
- Utilizarea dulapurilor metalice și/sau safe-urilor, fixate de perete sau podea;
- Implementarea sistemelor de alarmă și supraveghere video.

7.3 Evidența:

- Ținerea unui registru special pentru medicamentele narcotice și psihotrope;
- Înregistrarea fiecărei mișcări de stoc (intrare, ieșire, consum);
- Arhivarea documentelor justificative conform reglementărilor legale.

7.4 Eliberarea:

- Eliberarea medicamentelor doar conform solicitării bon comandă-livrare;
- Verificarea identității pacientului și a prescripției;
- Înregistrarea în jurnalul de eliberare și actualizarea stocurilor.

În secțiile unde se utilizează aceste medicamente:

7.5. Aprovizionarea și depozitarea:

- Medicamentele sunt livrate de farmacie pe bază de comandă scrisă;
- Se depozitează în **safeu metalice încuiate**, cu acces restricționat;
- Se înregistrează un **registru de evidență zilnică**, conform ordinul MS RM Nr.71/1999.

7.6. Administrarea medicamentelor:

- Se efectuează conform prescripției medicale;
- Se înregistrează în fișa pacientului și în registrul de evidență;
- Se asigură monitorizarea reacțiilor adverse și raportarea acestora.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/44 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind Managementul medicamentelor stupefiante, psihotrope și precursorii	Angajații farmaciei instituționale, Secția Managementul Calității serviciilor medicale

7.7. Evidența și raportarea:

- Se completează zilnic registrul de evidență;
- Se efectuează verificări periodice ale stocurilor;
- Se raportează orice discrepanțe sau incidente conform procedurilor interne.

7.8. Distrugerea medicamentelor neutilizate:

- Se efectuează conform procedurii aprobate de AMDM;
- Se întocmește un proces-verbal de distrugere, semnat de comisia desemnată.

7.9. Formulare și documente asociate:

- Registrul de evidență a medicamentelor;
- Fișa de solicitare către farmacie;
- Proces-verbal de distrugere a medicamentelor.

7.10. Monitorizare și control:

- Efectuarea de audituri interne periodice;
- Raportarea oricăror discrepanțe sau incidente autorităților competente
- Actualizarea procedurii în funcție de modificările legislative.

8. Documente de referință:

- **Legea nr. 382-XIV din 6 mai 1999** privind circulația substanțelor narcotice și psihotrope și a precursorilor;
- **Ordinul AMDM nr. Rg04-000127 din 5 iunie 2019** privind aprobarea Regulamentului Comitetului Permanent de Control asupra Drogurilor;
- **Ordinul AMDM nr. Rg04-000294 din 26 noiembrie 2021** privind păstrarea, evidența și distrugerea formularelor de rețetă Nr. 2.

9. Cuprins:

Numarul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Coperta	1
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor	2
3	Persoanele responsabile de aplicarea în practică a prezentei proceduri	2 - 3
4	Scopul procedurii	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7	Definiții	4
8	Descrierea procedurii operaționale	5 - 6
9	Documente	6
10	Cuprins	6